**Lebenslauf**

Hans Muster

Musterweg 2

3000 Bern

Handy 079 123 45 67

E-Mail hans.muster@musterweb.ch

Geburtsdatum 01.01.1979

Heimatort Bern, Schweiz

Zivilstand ledig, keine Kinder

**Berufliche Tätigkeiten**

06.2002 – heute **Leiter Buchhaltung, 100% (seit 08.2012)**

Firma ABC, Musterdorf

* Gesamtverantwortung für die Führung der Buchhaltung
* Erstellung der Jahresabschlüsse nach IFRS
* Verantwortlich für das Cash-Management
* Verantwortlich für das Interne Kontrollsystem
* Personelle und fachliche Führung von 3 Personen

**Buchhalter, 100%**

* Verantwortlich für die Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
* Verantwortlich für die Lohnbuchhaltung für rund 30 Mitarbeitende
* Verantwortlich für den gesamten Zahlungsverkehr
* Mithilfe bei der Erstellung der Jahresabschlüsse nach IFRS

06.1999 – 05.2002 **Sachbearbeiter Rechnungswesen, 80%**

Musterfirma, Musterstadt

* Verantwortlich für die Kreditorenbuchhaltung
* Mithilfe in der Debitorenbuchhaltung inkl. Mahn- und Betreibungswesen
* Mithilfe bei der Erstellung der Jahresabschlüsse nach IFRS

07.1998 – 04.1999 **Militärdienst in Payerne**

08.1995 – 06.1998 **Kaufmännische Grundausbildung, 100%**

Firma Musterlich, Beispielstadt

* Mithilfe in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
* Mithilfe bei der Erstellung des Jahresabschlusses nach OR
* Mithilfe an der Telefonzentrale und am Empfang

**Aus- und Weiterbildung**

06.2009 – 06.2012 **Experte in Rechnungslegung und Controlling**

Wirtschaftsschule, Musterdorf

06.2002 – 06.2005 **Fachmann Finanz- und Rechnungswesen**

Wirtschaftsschule, Musterdorf

08.1999 – 06.2000 **Sachbearbeiter Rechnungswesen**

Schule Muster, Musterdorf

08.1995 – 06.1998 **Kaufmännische Grundausbildung**

Berufsschule Muster, Musterdorf

**Sprachkenntnisse**

Deutsch Muttersprache

Englisch schriftlich: gute Berufskenntnisse (B2)

mündlich: sehr gute Berufskenntnisse (C1)

Französisch schriftlich: einfache Freizeitkenntnisse (A2)

mündlich: gute Freizeitkenntnisse (B1)

Rekrutenschule in Payerne (in welschem Zug)

**Ausserberufliche Engagements**

2008 – heute Prüfungsexperte beim Lehrgang Fachausweis Finanz- und Rechnungswesen, Wirtschaftsschule Musterdorf

2011 – heute Vorstandsmitglied (Kassier) bei der OL-Gruppe Bern

**EDV-Kenntnisse**

MS Office Sehr gute Kenntnisse

SAP R/3 Sehr gute Kenntnisse in den Modulen FI und CO

Navision Grundkenntnisse

Cognos Grundkenntnisse

**Freizeitaktivitäten**

Lesen (Biographien), Molekularküche (Mitglied des Männerkochclubs), Orientierungslauf

**Referenzen**

Werden anlässlich eines persönlichen Gesprächs bekannt gegeben

**Verfügbarkeit**

3 Monate Kündigungsfrist